

FRAUEN MUSEUM Hittisau

Interessierst Du Dich für Frauen*geschichte?
Möchtest Du in einem engagierten Team mitwirken?
Bist Du teamfähig, kommunikativ und flexibel?

Das Frauenmuseum Hittisau ist das erste und einzige Frauenmuseum Österreichs
und braucht ab 1. Januar 2025 Verstärkung im Bereich

Sekretariat und Veranstaltungsassistentz

w/m/d, 16 Wochenstunden

Deine Aufgaben

- Bearbeitung der Eingangspost (postalisch und per Email)
- Vorbuchhaltung und Kassaverwaltung
- Büroadministration und organisierte Ablage von Unterlagen
- Einfache Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation von Veranstaltungen (Termin- und Raumkoordination, Catering, Technik, Bestellungen etc.) sowie Abenddienste bei Veranstaltungen mit organisatorischer Verantwortung
- Unterstützung bei der Personalverwaltung
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung als Sekretär:in
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Zuverlässigkeit
- Selbständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Gute MS Office Kenntnisse
- Bereitschaft zur intensiven, ernsthaften und tiefgründigen Auseinandersetzung mit den Museumsthemen
- Begeisterungsfähigkeit und Bereitschaft zum Erlernen neuer Aufgaben- und Themenbereiche

Unser Angebot

- 16 Wochenstunden, 5 Wochen Urlaub pro Jahr
- monatliches Bruttomindestgehalt von Euro 1.110.- (basierend auf das Gehaltsschema für Kulturvereine der IG Kultur / Fair Pay für das Jahr 2025, Beschäftigungsgruppe 4)
- Begegnungen mit spannenden Menschen (Publikum, Referent:innen, Kulturvermittlerinnen)
- Zusammenarbeit mit einem Team von Frauen* unterschiedlichen Alters und mit unterschiedlichen Bildungs-, Berufs- und Herkunftshintergründen
- Eigenverantwortliches Handeln
- Möglichkeit zur Entwicklung der eigenen Fähigkeiten
- Engagiertes, offenes Team
- Öffentliche Wahrnehmung, wertvolle Erfahrungen

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung bis 17. November 2024 mit Motivationsschreiben und Lebenslauf an > vermittlung@frauenmuseum.at